



ROYAUME DU MAROC
CAISSE CENTRALE DE GARANTIE



صندوق الضمان المركزي
CAISSE CENTRALE DE GARANTIE

**APPEL D'OFFRES OUVERT
SUR OFFRES DE PRIX N°06/2017
(Séance publique)**

POUR

**LA MAINTENANCE DU MATERIEL
INFORMATIQUE ET DES LOGICIELS
POUR LE COMPTE DE LA CAISSE
CENTRALE DE GARANTIE**

REGLEMENT DE CONSULTATION

En application de l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et du paragraphe 1 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de la Caisse Centrale de Garantie.

Novembre 2017

NB : Le règlement relatif aux marchés publics de la Caisse Centrale de Garantie est téléchargeable sur le site : www.ccg.ma



SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 3 : REPARTITION EN LOTS	3
ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 5 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 6 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 7 : INFORMATION DES CONCURRENTS ET ECLAIRCISSEMENT	3
ARTICLE 8 : VISITE DES LIEUX	4
ARTICLE 9 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	4
ARTICLE 10 : CONTENU DU DOSSIER DE L'OFFRE DU CONCURRENT	4
ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS	6
ARTICLE 12 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS	7
ARTICLE 13 : RETRAIT DES PLIS	7
ARTICLE 14 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES DES CONCURRENTS	7
ARTICLE 15 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS	7
ARTICLE 16 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES	8
ARTICLE 17 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	8
ARTICLE 18 : MONNAIE DE L'APPEL D'OFFRES	8
ARTICLE 19 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES	8
ARTICLE 20 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES	8

ANNEXES :

- ✓ AVIS D'APPEL D'OFFRES
- ✓ MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT
- ✓ MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR



ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 06/2017 ayant pour objet la maintenance du matériel informatique et des logiciels pour le compte de la Caisse Centrale de Garantie.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : la Caisse Centrale de Garantie représentée par le Directeur du Pôle Ressources et Systèmes.

ARTICLE 3 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres concerne un marché en lot unique.

ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de la Caisse Centrale de Garantie, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a. Copie de l'avis d'appel d'offres prévu à l'article 20 du Règlement relatif aux marchés publics de la Caisse Centrale de Garantie;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement;
- d. Le modèle de la décomposition du montant global ;
- e. Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- f. Le présent règlement de consultation.

ARTICLE 5 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Lorsque le maître d'ouvrage introduit des modifications dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du Règlement des marchés de la CCG, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier et publiées sur le portail des marchés publics.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date de remise des offres, de la séance d'ouverture des plis et /ou la date de la visite des lieux (le cas échéant), ce report doit intervenir par un avis modificatif dans les mêmes conditions prévues à l'article 20 du Règlement des marchés de la CCG et ce, dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification, sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

Les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché

ARTICLE 6 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau indiqué dans l'avis d'appel d'offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat (www.marchespublics.gov.ma).

ARTICLE 7 : INFORMATION DES CONCURRENTS ET ECLAIRCISSEMENTS

Les demandes d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis aux bureaux de la Caisse Centrale de Garantie : **Service de la Logistique et des Affaires Générales**, Adresse : Centre d'Affaires, bd. Ar Ryad, Hay Ryad – Rabat BP 2031 – Maroc. Téléphone : 05 37 71 68 68 – Fax : 05 37 71 57 15.

Le maître d'ouvrage doit répondre aux demandes d'éclaircissements ou renseignements dans les sept (07) jours suivant la date de réception de la demande. Ce délai est ramené à trois (3) jours si la demande intervient entre le 10ème et le 7ème jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis



Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent, à sa demande, sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés dans le Portail des marchés publics.

ARTICLE 8 : VISITE DES LIEUX

Une visite des lieux sera organisée, conformément à l'article 23 Règlement des Marchés de la CCG, à la date fixée par l'avis d'appel d'offres.

Il sera dressé un procès verbal de la visite des lieux qui mentionnera les demandes d'éclaircissements et les réponses données aux concurrents concernés.

Aussi, il sera délivré une attestation de participation à ladite visite des lieux, **cette attestation est une pièce obligatoire dans le dossier de l'offre de tout concurrent.**

ARTICLE 9 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 24 du Règlement des marchés de la CCG :

1 - Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

2 - Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes qui sont en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 142 du Règlement des marchés de la CCG ;
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation des marchés.

Les concurrents peuvent constituer des groupements pour présenter une offre unique. Le groupement doit être constitué conformément aux dispositions de l'article 140 du Règlement des Marchés de la CCG.

Le groupement désignera un mandataire représentant les membres dudit groupement lors de la procédure de passation du marché, le cas échéant, et vis-à-vis du maître d'ouvrage lors de la phase d'exécution des prestations.

ARTICLE 10 : CONTENU DU DOSSIER DE L'OFFRE DU CONCURRENT

Chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier doit être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A – Un dossier administratif comprenant :

1 – Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :

- a) une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, qui doit comporter les mentions prévues à l'article 26 du règlement des marchés de la CCG ;
- b) l'original du récépissé du cautionnement provisoire fixé à 10 000,00 DHS (Dix mille Dirhams) ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;



- c) en cas de groupement, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 140 du règlement des marchés de la CCG, accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations le cas échéant.

2 – Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de la CCG :

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
- s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant ;
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties jugées suffisantes conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du règlement des marchés de la CCG ou de la décision du Ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;
- e) l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

B – Un dossier technique comprenant :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent mentionnant éventuellement le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation ;
2. Une attestation de participation à la visite des lieux organisée par la Caisse Centrale de Garantie.

C – Le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et cachetés sur toutes les pages, puis signés avec mention manuscrite « Lu et accepté » sur la dernière page, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.



D - Une offre technique :

Les concurrents doivent présenter une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser les prestations. A cet effet, ils doivent fournir les documents suivants :

1. Une attestation du constructeur / éditeur désignant le soumissionnaire comme partenaire capable d'exécuter les prestations objet de l'appel d'offre;
2. Engagement de renouvellement du support, durant la période de la maintenance, auprès du constructeur Dell ;
3. Engagement de renouvellement du support, durant la période de la maintenance, auprès de l'éditeur Veritas ;
4. Une note, présentant la société et ses références techniques en matière de prestations similaires à celles objet du présent appel d'offres en précisant la nature et l'importance des prestations, leurs montants ainsi que leurs dates de réalisation et leurs commanditaires. Cette note doit être appuyée par des attestations fournies par les maîtres d'ouvrages concernés ;
5. Une note présentant la composition de l'équipe d'intervention

Le candidat doit préciser l'équipe d'encadrement qui sera affectée à la réalisation des prestations ainsi que les tâches qui seront assignées à chaque membre de l'équipe.

Cette équipe sera évaluée en fonction de la qualification de ses membres et particulièrement de leurs expériences dans la réalisation de prestations similaires.

L'équipe type doit comprendre obligatoirement au minimum : Un chef de projet, un ingénieur sauvegarde, deux ingénieurs systèmes et un ingénieur DBA.

Le candidat doit joindre les CV des membres de l'équipe d'encadrement susvisés dûment signés par le chef de l'entreprise et par les intéressés.

E - Une offre financière comprenant :

1. Un acte d'engagement établi conformément au modèle, ci-joint, en annexe (1) ;
2. La décomposition du montant global conformément au modèle joint au CPS.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du Règlement des marchés de la CCG, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant:

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Ce pli contient trois (3) enveloppes :

- a. **La première enveloppe:** comprend le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « dossiers administratif et technique ».
- b. **La deuxième enveloppe:** contient l'offre technique du soumissionnaire. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre technique ».
- c. **La troisième enveloppe:** contient l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre financière ».

Les trois (3) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché ;



- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 12 : DEPOT DES PLS DES CONCURRENTS

Les plis sont, au choix des concurrents :

1. Soit déposés, contre récépissé, au siège du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
2. Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception au siège précité ;
3. Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
4. Soit transmis par voie électronique, conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire aux date et heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture conformément aux dispositions prévues par l'article 36 du Règlement des marchés de la CCG.

Le pli contenant les pièces produites par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est déposé dans les conditions prévues au présent article.

ARTICLE 13 : RETRAIT DES PLS

Conformément aux dispositions de l'article 32 du Règlement des marchés de la CCG, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

La date et l'heure du retrait sont enregistrées dans le registre spécial tenu à cette effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 31 du Règlement des Marchés de la CCG, présenter de nouveaux plis.

ARTICLE 14 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES DES CONCURRENTS

La séance d'ouverture des plis se tiendra aux bureaux du siège de la Caisse Centrale de Garantie sis au : **Centre d'Affaires, Boulevard Ar-Ryad, Hay Ryad – Rabat le jeudi 14 décembre 2017 à 10 heures.**

L'ouverture et l'examen des offres s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 38, 39, 40 et 41 du Règlement des marchés de la CCG.

ARTICLE 15 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS

Au vu des éléments contenus dans les dossiers administratif et technique, la commission d'appel d'offres apprécie les capacités financières et techniques de chaque concurrent, en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet du présent appel d'offres.

Ne feront l'objet d'une évaluation de leur offre technique que les candidats admis à l'issue de l'examen des pièces du dossier administratif et du dossier technique.

Les concurrents doivent présenter, **sous peine d'élimination**, des offres techniques avec les caractéristiques minimales suivantes :

- 1 – L'attestation de l'éditeur mentionnée à l'article 10 ci-dessus.
- 2 – L'expérience de la société

- 03 attestations, certifiées conformes, de référence correspondant à une maintenance informatique durant les cinq dernières années.



3 – Composition de l'équipe d'intervention :

Profil	Nombre de ressources	Diplôme minimal	Expérience minimale	Certifications
Chef de projet	1	Ingénieur d'Etat ou bac+5	10 ans	
Ingénieur Sauvegarde	1	Ingénieur d'Etat ou bac+5	5 ans	Stockage Dell Equallogic
Ingénieur système	1	Ingénieur d'Etat ou bac+5	5 ans	Vmware VCP
Ingénieur système	1	Ingénieur d'Etat ou bac+5	5 ans	Microsoft server et/ou Veritas
Ingénieur DBA	1	Ingénieur d'Etat ou bac+5	5 ans	Oracle Database administration I et II

ARTICLE 16 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES

Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des marchés de la CCG, l'examen des offres financières concerne les seuls candidats admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs, techniques, additifs et de leurs offres techniques.

Le marché sera attribué au concurrent dont l'offre financière est la moins disante.

ARTICLE 17 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leurs plis dans les conditions prévues à l'article 12 ci-dessous, resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze jours (75 jours), à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, le maître d'ouvrage pourra proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger le délai de validité de leurs offres. Seuls les concurrents qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 18 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES

Les prix des offres doivent être formulés et exprimés en Dirham marocain.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les prix des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

ARTICLE 19 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIÈCES DES OFFRES

Les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents doivent être établies en langue française.

ARTICLE 20 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES

Pour les résultats définitifs de l'appel d'offres, il sera appliqué les dispositions de l'article 44 du Règlement des marchés de la CCG.



<u>Maitre d'ouvrage</u>	
<u>Préparé par</u> Le Chef du Service de la Logistique et des Achatés Signé : Charaf DOULIMI	<u>Signé par</u> Directeur du Pôle Ressources et Systèmes Signé : GLILLAH Abdelkhaïek
<u>Le concurrent</u> <u>Lu et accepté (mention manuscrite)</u>	



Annexe ° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT**CAISSE CENTRALE DE GARANTIE**

Appel d'offres ouvert n°06/2017 relatif à

**LA MAINTENANCE DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET DES LOGICIELS POUR LE
COMPTE DE LA CAISSE CENTRALE DE GARANTIE**

Le jeudi 14/12/2017 à 10 heures, il sera procédé, dans les bureaux du siège de la Caisse Centrale de Garantie à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres ouvert sur offres de prix, ayant pour objet la maintenance du matériel informatique et des logiciels pour le compte de la Caisse Centrale de Garantie.

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré des bureaux de la Caisse Centrale de Garantie sis au :

Centre d'Affaires - Boulevard Ar-Ryad**Hay Ryad 10100 – RABAT**

Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics : www.marchespublics.gov.ma

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à 10 000,00 DHS (dix mille dirhams).

L'estimation annuelle des coûts des prestations par le Maître d'ouvrage est fixée à : 150 000,00 DHS TTC (Cent cinquante mille dirhams Toutes Taxes Comprises).

Une visite des lieux sera organisée, conformément à l'article 23 du Règlement des Marchés de la CCG, le mardi 29/11/2017 à 10 heures.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27,29 et 31 du Règlement des marchés de la CCG.

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans les bureaux du siège de la Caisse Centrale de Garantie ;
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse précitée;
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmettre leurs dossiers par voie électronique, conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article 10 du règlement de consultation.



Annexe 2 : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT**A - Partie réservée à la Caisse Centrale de Garantie**

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n°: 06/2017.

Objet du marché : « la maintenance du matériel informatique et des logiciels pour le compte de la Caisse Centrale de Garantie » passé en application de l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 et du paragraphe 1 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de la Caisse Centrale de Garantie.

B - Partie réservée au concurrent**a) Pour les personnes physiques**

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)
 agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte (1), adresse du domicile élu
 affilié à la CNSS sous le N°(2)
 inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n° (2)
 n° de patente..... (2)

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
 agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société)
 au capital de:.....
 adresse du siège social de la société.....
 adresse du domicile élu.....
 affiliée à la CNSS sous le n°(2) et (3)
 inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n° (2) et (3)
 n° de patente.....(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;
 après avoir apprécié de mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu de ma signature une décomposition du montant global établi conformément au modèle figurant au dossier d'appel d'offres.

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir :

- montant hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- taux de la TVA..... (en pourcentage)
- montant de la T.V.A.:(en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A.comprise :(en lettres et en chiffres)

La Caisse Centrale de Garantie se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte bancaire (RIB) n°.....
 ouvert à mon nom(ou au nom de la société) à..... (1)

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)



- (1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
- a) mettre « Nous, soussignés nous obligeons conjointement ou solidairement » (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
 - b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement » ;
 - c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.
- (2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- (3) Ces mentions ne concernent que les sociétés assujetties à cette obligation.



Annexe 3 : MODELE DE LA DECLARATION SUR L'HONNEUR

Mode de passation : Appel d'offres ouvert n° 06/2017.

Objet du marché : * La maintenance du matériel informatique et des logiciels pour le compte de la Caisse Centrale de Garantie.*

A – Pour les personnes physiques

Je soussigné : (prénom, nom et qualité)
 Numéro de téléphone Numéro du fax
 Adresse électronique
 Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
 Adresse du domicile élu :
 Affilié à la CNSS sous le n°(1)
 inscrit au registre du commerce de(localité) sous le n°(1).
 n° de patente.....(1)
 n° de compte (RIB).....

B – Pour les personnes morales

Je soussigné : (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
 Numéro de téléphone Numéro du fax
 Adresse électronique
 agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société)
 au capital de :
 adresse du siège social de la société
 adresse du domicile élu :
 affilié à la CNSS sous le n° :.....(1)
 inscrit au registre du commerce (localité) sous le n°(1)
 n° de patente(1)
 n° de compte(RIB)....., en vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Déclare sur l'honneur :

- 1 - m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2 - que je remplis les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des marchés de la CCG;
- 3 - qu'étant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4 - m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance,
 - a. à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des marchés de la CCG.
 - b. que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.
- 5 - m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6 - m'engager à ne pas faire par moi-même ou par personnes interposées, des promesses de dons ou de présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché ;
- 7 - attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés de la CCG ;
- 8 - certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;
- 9 - reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des marchés de la CCG relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait àle.....
 (Signature et cachet du concurrent)



- (1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.
- (2) A supprimer le cas échéant.
- (*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

