



**La Société Nationale de Garantie et du Financement de l'Entreprise (SNGFE S.A)  
portant la marque Tamwilcom lance le recrutement :**

**Deux Chargés (es) d'Affaires à Rabat et un Chargé (e) d'Affaires à Casablanca**

Vous réaliserez, après analyse, le montage des dossiers de financement et rédigerez les notes de synthèse des projets sollicitant l'intervention de la SNGFE SA. En outre, vous assurerez la promotion de tous les produits de l'institution auprès de ses partenaires et réaliserez le suivi de votre portefeuille en relation avec les partenaires précités. Vous effectuerez également un travail de proximité visant à générer un flux d'affaires significatif.

Pour cela, vous devez avoir de bonnes connaissances en techniques d'évaluation des projets d'investissement, en analyse financière dans le domaine bancaire...

Vous êtes de formation supérieure (Bac + 5) en finance : Master, école de commerce... avec une expérience d'au moins deux années dans une fonction similaire.

**Si vous répondez aux exigences de ce poste, adressez-nous votre CV avec photo récente accompagné d'une lettre de motivation portant l'intitulé du poste, la ville et de vos prétentions salariales.**

**Les descriptions de ce poste détaillées seront publiées au niveau des sites  
[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.tamwilcom.ma](http://www.tamwilcom.ma)**

**Les dossiers de candidatures doivent être déposés ou envoyés à l'adresse suivante :  
TAMWILCOM - Centre d'Affaires, Bd Ar Ryad, Hay Ryad – Rabat - BP 2031 et ce,  
avant le 25 juillet 2024.**

## FICHE EMPLOI

Intitulé de l'emploi	Chargé (e) d'Affaires
Entité de rattachement	Unité Gestion des Accords de Garantie et de Financement
Supérieur hiérarchique	Chef de l'Unité Gestion des Accords de Garantie et de Financement
Supérieur fonctionnel	N/A

### Finalité de l'emploi et missions principales

Finalité de l'emploi	Prendre en charge et analyser les demandes de garanties et de financement dans des conditions optimales de qualité et de maîtrise des risques.
----------------------	--

Missions principales	Traiter les demandes de garantie et de financement (éligibilité, recevabilité, ...)
	Etudier et analyser les projets et opérations soumises à la garantie et/ou au financement
	Collecter auprès des correspondants bancaires tout élément manquant nécessaire à l'évaluation des dossiers / du projet
	Identifier et évaluer les risques encourus à travers la cotation des dossiers
	Participer à la prise de décision sur la garantie des dossiers évalués dans le cadre du Comité (dossiers sous la responsabilité du Centre d'Affaires) en apportant des clarifications et des éléments complémentaires
	Apporter un conseil et de l'assistance aux banques et aux entreprises sur les produits et services de l'institution en assurant une bonne qualité de service vis-à-vis des partenaires
	Prospecter et présenter les produits et services de l'institution auprès de l'ensemble des partenaires et interlocuteurs de la région lors des actions de communication de l'institution
Effectuer un Reporting de son portefeuille à travers le Responsable Centre d'Affaires	

### Critères de performances

Indicateurs clés de performance (KPI)	Délai de traitement des demandes (nouveaux dossiers, demandes de modification, demande d'information, ...)
	Qualité des traitements et d'analyse de dossiers (conditions d'éligibilité, maîtrise des risques, ...)

### Management

Effectifs gérés en direct	0
Effectifs globaux gérés	0

### Relations Fonctionnelles du poste

Principales interactions	Interlocuteurs internes & Nature des échanges	Directions Middle Market et Corporate, Finance, SI et Organisation, Indemnisations et recouvrement : traitement et suivi des dossiers
		Entités 'Communication', 'Logistique', 'Audit', 'RH' : traitement de demandes ponctuelles
	Interlocuteurs externes & Nature des échanges	Banques : collecte d'information manquante sur les demandes
		Entreprises & partenaires : déploiement des actions de communication

### Profil et compétences requises

Conditions standards d'accès	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Ecole de commerce, diplôme universitaire en Finance-Banque ou équivalent
	Expérience globale	2 ans au minimum
	Expérience spécifique	Expérience précédente au sein d'une banque en tant que chargé d'affaires souhaitable

Compétences requises	
Nature de la compétence	Compétence
Financière	Engagements Entreprises
Financière	Analyse financière
Financière	Ingénierie & instruments financiers
Financière	Evaluation d'entreprise
Développement	Gestion des produits et services
Développement	Gestion commerciale
Analytique	Risk Management
Analytique	Connaissance de la réglementation
Analytique	Maîtrise des concepts et du vocabulaire métier
Analytique	Capacité d'influence
Analytique	Utilisation des outils de gestion
Comportementale	Sens du relationnel
Comportementale	Orientation Client
Comportementale	Orientation résultats
Comportementale	Gestion du stress
Comportementale	Sens de la confidentialité