



La Société Nationale de Garantie et du Financement de l'Entreprise (SNGFE S.A) portant la marque Tamwilcom lance le recrutement

Chef du Département Veille Juridique et Conseil

Votre mission principale sera de conseiller les différentes directions de l'Institution en matière juridique en vue de prévenir les risques juridiques auxquels peut être exposée la Société et d'élaborer des actes et avis juridiques décrivant les modifications du cadre légal et ses conséquences.

A ce titre, vous apportez une expertise juridique dans les domaines variés du droit et vous supervisez la rédaction des actes juridiques et des conventions tout en établissant les contrats complexes.

Vous avez une réelle expertise en matière du conseil juridique, du fonctionnement des organes de gouvernance ainsi que des connaissances avérées du Risk Management et de la réglementation en vigueur. La maîtrise de la langue française et de la langue arabe à l'écrit et à l'oral est indispensable pour mener à bien ses fonctions.

De formation (Bac + 5) en droit des affaires, vous êtes doté (e) d'une expérience professionnelle similaire de 10 ans dont au moins 3 ans en tant que responsable juridique, idéalement au sein d'un établissement de crédit.

Si vous répondez aux exigences de ce poste, adressez-nous votre CV avec photo récente accompagné d'une lettre de motivation et de vos prétentions salariales. Le dossier de candidature devra être accompagné d'une note argumentée relative aux réalisations professionnelles ainsi que d'un descriptif du programme d'action envisagé pour l'optimisation de la gestion de la structure objet de l'appel à candidatures.

**Les descriptions de ce poste détaillées seront publiées au niveau des sites
www.emploi-public.ma et www.tamwilcom.ma**

**Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à recrutement@tamwilcom.ma
ou déposés ou envoyés à l'adresse suivante :**

**TAMWILCOM - Centre d'Affaires, Bd Ar Ryad, Hay Ryad – Rabat - BP 2031 et
ce, avant le 24 avril 2024.**

FICHE EMPLOI

Intitulé de l'emploi	Chef du Département Veille Juridique et Conseil
Entité de rattachement	Département Veille Juridique et Conseil
Supérieur hiérarchique	Directeur Juridique et Gouvernance
Supérieur fonctionnel	N/A

Finalité de l'emploi et missions principales

Finalité de l'emploi	Conseiller les différentes directions de l'institution en matière juridique en vue de prévenir les risques juridiques auxquels peut être exposée la société et élaborer des actes et avis juridiques décrivant les modifications du cadre légal et ses conséquences
----------------------	---

Missions principales	Conseiller la Direction Générale et les différentes entités de l'institution en matière juridique en vue de garantir la sécurité et la conformité juridique des actes et interventions de l'institution
	Apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit
	Superviser la rédaction des actes juridiques, des conventions et prendre en charge l'établissement des contrats complexes
	Mener une veille juridique constante et communiquer sur les nouveautés réglementaires en lien avec l'activité de l'institution
	Contrôler les actes juridiques établis
	Apporter un conseil juridique lors de la conception des produits ou de la déclinaison de projets stratégiques...
	Superviser tous les aspects juridiques en lien avec les activités du conseil d'administration et les différents comités de gouvernance
Manager et accompagner ses équipes afin de permettre le développement des compétences et des profils	

Critères de performances

Indicateurs clés de performance (KPI)	Pertinence des études et des analyses juridiques menées
	Délai de réalisation des études et avis juridiques
	Qualité des avis juridiques émis
	Qualité des reportings produits
	Apport au niveau de la veille juridique
	Satisfaction des clients internes

Management

Effectifs gérés en direct	1
Effectifs globaux gérés	1

Relations Fonctionnelles du poste

Principales interactions	Interlocuteurs internes & Nature des échanges	Ensemble des directions de l'institution : Conseil, assistance, avis juridique
		Pôle Opérations et Fenêtre participative : Elaboration des actes et contrats, échanges liés aux projets de conventions Membres du conseil d'administration et des différents comités
	Interlocuteurs externes & Nature des échanges	Divers partenaires (membres des organes de gouvernance, bailleurs de fonds, Banques) : échanges dans le cadre de réunions des organes de gouvernance, établissement des actes...
		Prestataires (notaires, avocats, consultants...) : Projets communs, collaboration, échange de documents.. Diverses administrations : échanges liés aux dossiers de conservation foncière, au renouvellement des hypothèques maritimes..

Profil et compétences requises

Conditions standards d'accès	Niveau du diplôme	Bac + 5
	Type du diplôme	Juriste diplômé en droit des affaires
	Expérience globale	10 ans
	Expérience spécifique	Expérience en tant que responsable juridique dans un établissement de crédit souhaitée

Compétences requises	
Nature de la compétence	Compétence
Régaliennne	Conseil juridique
Analytique	Risk Management
Analytique	Connaissance de la réglementation
Analytique	Maîtrise des concepts et du vocabulaire métier
Analytique	Maîtrise des langues de travail
Analytique	Techniques rédactionnelles
Analytique	Capacité d'influence
Managériale	Pilotage d'activité
Managériale	Délégation
Managériale	Management d'équipe
Managériale	Management individuel
Comportementale	Sens du relationnel
Comportementale	Orientation Client
Comportementale	Orientation résultats
Comportementale	Sens de l'innovation